

CREACIÓN DE USUARIOS EN EL PORTAL DEL SIGUC PARA PERSONAL DOCENTE, DIRECTIVOS, ADMINISTRATIVO, TRABAJADORES OFICIALES Y ESTUDIANTES



Universidad de Cartagena Soporte (Mesa de Ayuda)

SIGUC
Sistema Integrado de Gestión
de la Universidad de Cartagena

ACCESO

Desde aquí ingresamos a tu cuenta. Es necesario que dispongas de un usuario y una contraseña. Se requiere **NECESARIAMENTE** una cuenta de correo institucional. Si tienes inconvenientes o inquietudes escríbenos a través del link SOPORTE. Recuerda que con la opción Recordar Contraseña puedes reestablecerla digitando tu cuenta de correo.

Usuario

Contraseña

Recuérdeme

IDENTIFICARSE

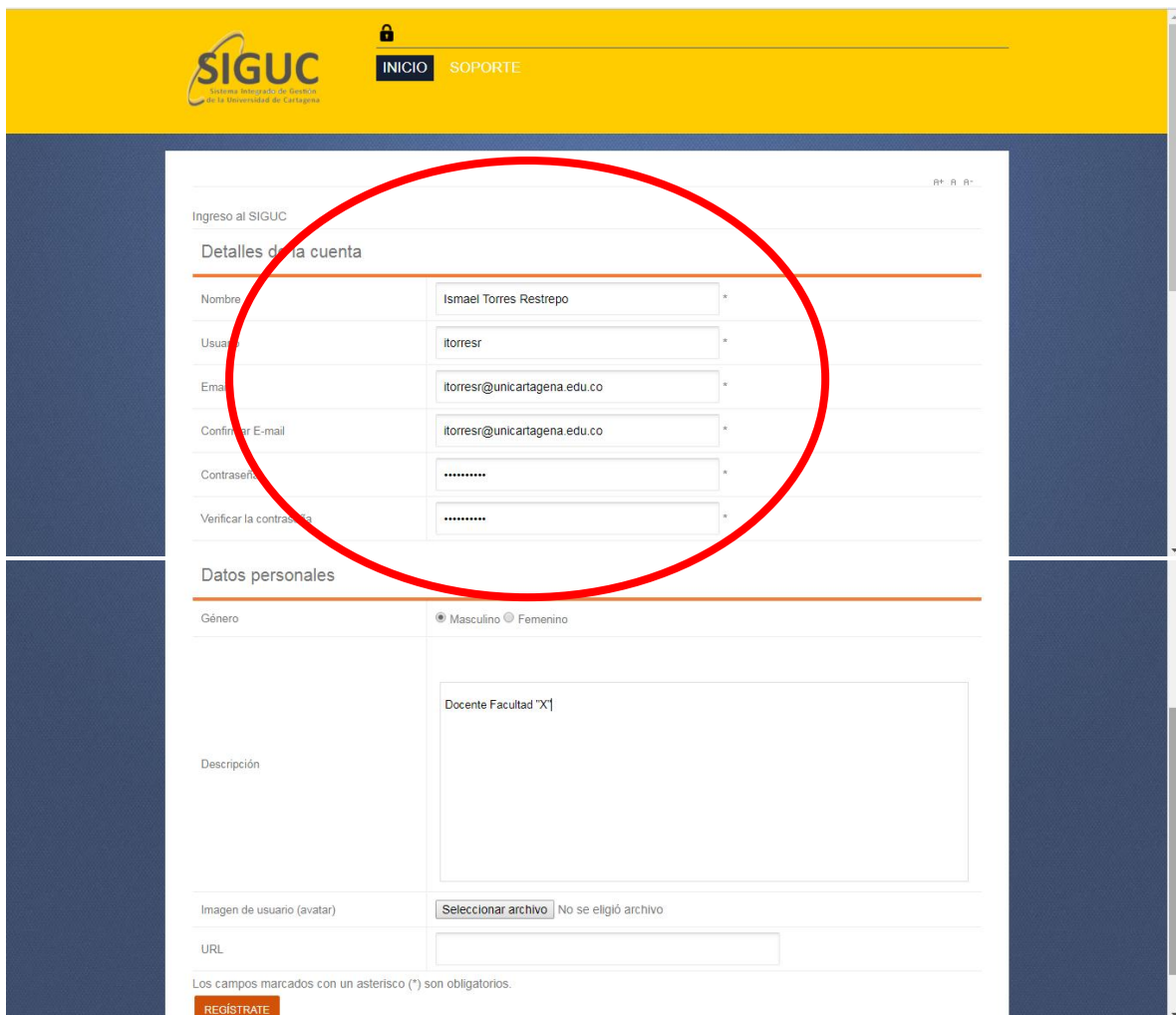
[¿Recordar su contraseña?](#)

[¿Recordar su usuario?](#)

[¿No tiene una cuenta?](#)

Para acceder al portal del SIGUC ingresamos a <http://www.unicartagena.edu.co> link SIGUC o directamente desde <http://siguc.unicartagena.edu.co>

Estando en ésta pantalla procedemos a dar click donde dice **¿No tiene una cuenta?** en el caso que no disponga, en el caso que disponga ingrese con su usuario y contraseña en los campos respectivos.



The screenshot shows the registration page of the SIGUC system. The page has a yellow header with the SIGUC logo and navigation links for 'INICIO' and 'SOPORTE'. The main content area is divided into two sections: 'Detalles de la cuenta' and 'Datos personales'. The 'Detalles de la cuenta' section is circled in red and contains the following fields: 'Nombre' (Ismael Torres Restrepo), 'Usuario' (itorresr), 'Email' (itorresr@unicartagena.edu.co), 'Confirmar E-mail' (itorresr@unicartagena.edu.co), 'Contraseña', and 'Verificar la contraseña'. The 'Datos personales' section includes a 'Género' field with radio buttons for 'Masculino' and 'Femenino', a 'Descripción' field with the text 'Docente Facultad 'X'', an 'Imagen de usuario (avatar)' field with a 'Seleccionar archivo' button, and a 'URL' field. At the bottom, there is a note: 'Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios.' and a 'REGÍSTRATE' button.

Estando en ésta pantalla procedemos a crear el usuario dentro del portal del SIGUC con nuestros datos de acuerdo a los de nuestra cuenta de correo electrónico institucional (**No se acepta otras cuentas de correo**). Por ejemplo del docente o funcionario llamado "Ismael Torres Restrepo"

Nombre Ismael Torres Restrepo

Usuario itorresr

Email itorresr@unicartagena.edu.co

Confirmar E-mail itorresr@unicartagena.edu.co



Contraseña *****

Verificar contraseña *****

Descripción: Docente Facultad "X", Administrativo Sección "X", etc

En el campo de **Descripción** debes colocar si eres docente, estudiante o administrativo y la facultad, programa o dependencia a la que pertenece; información que nos servirá para poder facilitar el proceso de soporte en caso que lo necesite y finalizamos con **Registrarse**.

Después de éste proceso deberá esperar la **aprobación** del administrador para así poder ingresar.

En tal caso que el registro haya sido realizado con cuentas de correo **NO INSTITUCIONALES** como Gmail, Hotmail, Yahoo, etc no tendrá el aval para ingresar, en donde en éste caso deberá realizar nuevamente el proceso.

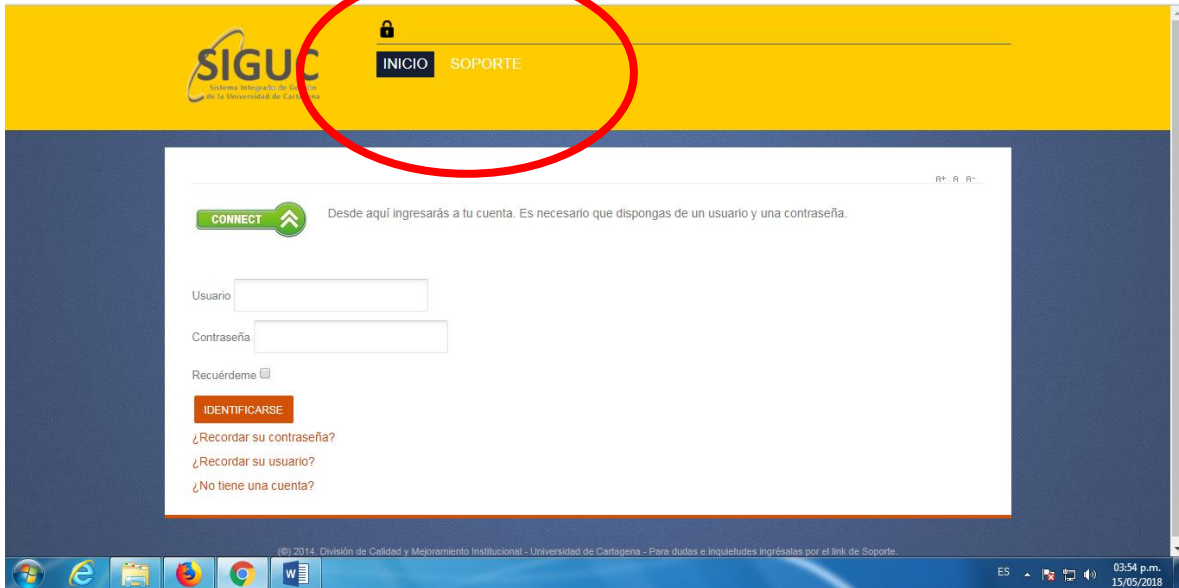
Es de anotar que el proceso de aprobación puede demorar máximo un día hábil.

En el caso que no disponga de una cuenta de correo institucional del tipo "miusuario@nicartagena.edu.co" solicítelo personalmente en el Centro de Informática ubicado en el Claustro de San Agustín, en el teléfono (5) 6600679 o ingresando a www.unicartagena.edu.co link Centro de Informática ubicado en el footer dentro del menú Solicitudes donde deberá diligenciar todos los campos requeridos.

Directamente ingrese desde <http://www.unicartagena.edu.co/solicitudes-centro-de-informatica>

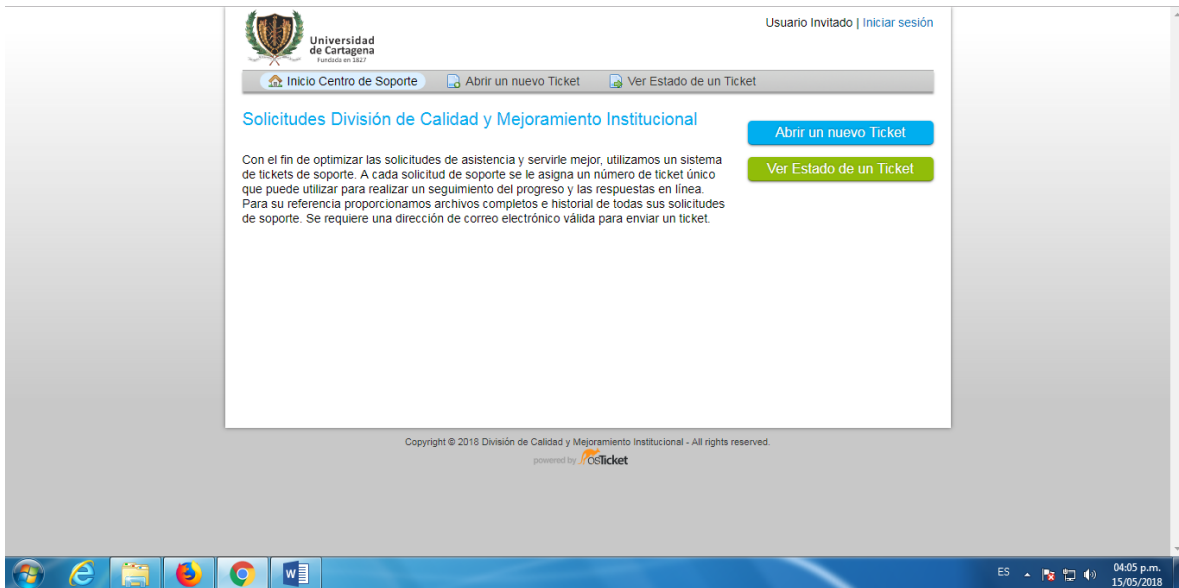
Nota: Recuerda que por seguridad si realizas la solicitud por vía web deberás enviar copia digital del documento de identificación.

SOLICITUD DE SOPORTE



The screenshot shows the SIGUC login interface. At the top, there is a yellow navigation bar with the SIGUC logo on the left and two buttons: 'INICIO' and 'SOPORTE'. The 'SOPORTE' button is circled in red. Below the navigation bar is a white login form with a 'CONNECT' button and a lock icon. The form contains fields for 'Usuario' and 'Contraseña', a 'Recuérdeme' checkbox, and an 'IDENTIFICARSE' button. Below the form are three links: '¿Recordar su contraseña?', '¿Recordar su usuario?', and '¿No tiene una cuenta?'. The footer of the page includes copyright information and the date '15/05/2018'.

Pensando en todos los inconvenientes que puedan presentarse con el portal del SIGUC hemos dispuesto de una mesa de ayuda que podrá accederla desde el link **SOPORTE** diligenciando todos los campos y escogiendo un tema, donde un funcionario le colaborará en lo que necesite.



Universidad de Cartagena
Fundada en 1827

Usuario Invitado | Iniciar sesión


Inicio Centro de Soporte | Abrir un nuevo Ticket | Ver Estado de un Ticket

Solicitudes División de Calidad y Mejoramiento Institucional

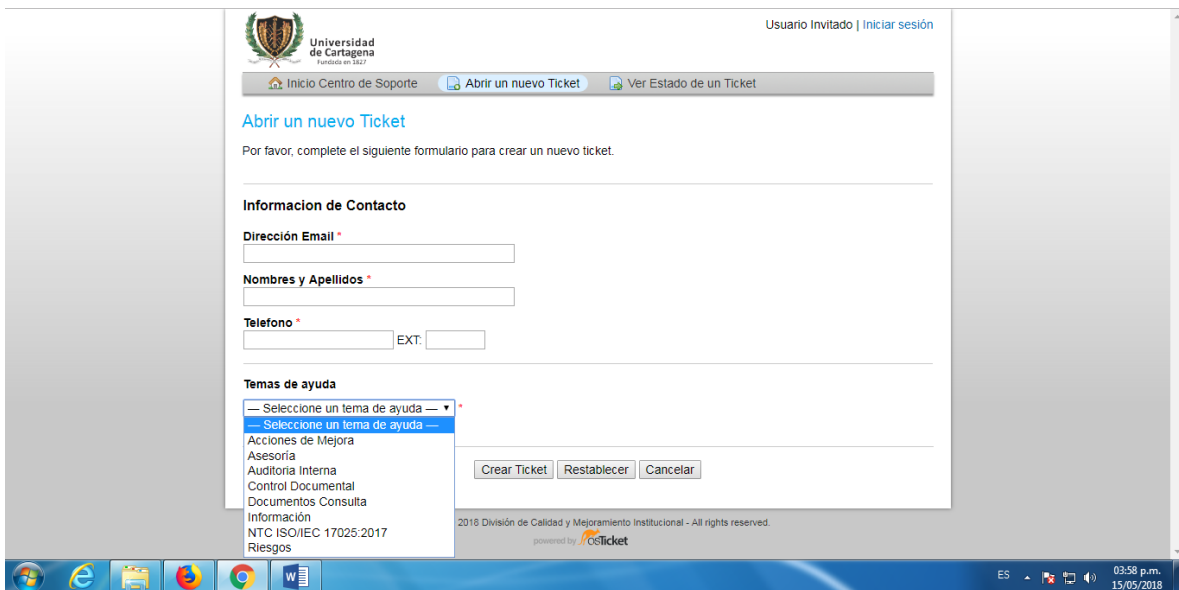
Con el fin de optimizar las solicitudes de asistencia y servirle mejor, utilizamos un sistema de tickets de soporte. A cada solicitud de soporte se le asigna un número de ticket único que puede utilizar para realizar un seguimiento del progreso y las respuestas en línea. Para su referencia proporcionamos archivos completos e historial de todas sus solicitudes de soporte. Se requiere una dirección de correo electrónico válida para enviar un ticket.

[Abrir un nuevo Ticket](#)

[Ver Estado de un Ticket](#)

Copyright © 2016 División de Calidad y Mejoramiento Institucional - All rights reserved.
powered by 

04:05 p.m. 15/05/2018



Universidad de Cartagena
Fundada en 1827

Usuario Invitado | Iniciar sesión

Inicio Centro de Soporte | [Abrir un nuevo Ticket](#) | Ver Estado de un Ticket

Abrir un nuevo Ticket

Por favor, complete el siguiente formulario para crear un nuevo ticket.

Información de Contacto

Dirección Email *


Nombres y Apellidos *

Telefono * EXT:

Temas de ayuda

— Seleccione un tema de ayuda — *

- Seleccione un tema de ayuda —
- Acciones de Mejora
- Asesoría
- Auditoría Interna
- Control Documental
- Documentos Consulta
- Información
- NTC ISO/IEC 17025:2017
- Riesgos

2016 División de Calidad y Mejoramiento Institucional - All rights reserved.
powered by 

03:58 p.m. 15/05/2018

Nota: Para la solicitud de **Soporte** deberá disponer de una cuenta de correo institucional y deberá ser claro y breve con su requerimiento para así poder facilitar la labor del funcionario que le colaborará.



DIVISIÓN DE CALIDAD Y M.I.

Universidad de Cartagena

Tel: (5) 6604634

calidad@unicartagena.edu.co